CE-PSK - Public Speaking

Soft skills - Comunicazione e Psicologia Comportamentale - Leadership e comunicazione

Durata:	Lingue:	Certificazione:
1 Giorno	**Italiano**	**-**

Descrizione del corso

Obiettivi
• Saper gestire presentazioni ed interventi in pubblico
• Sviluppare la capacità di attivare l'attenzione, la partecipazione e l'interesse degli interlocutori, attraverso un corretto uso delle tecniche di comunicazione
Destinatari: Manager d'azienda e Direttori

Programma

Scopo e ambito

- Lo scopo della comunicazione e il risultato
- Il rapporto e il clima che si vuole creare
- La scelta dello stile
- Studiare il contesto e il terreno di gioco

Il messaggio

- La scelta del contenuto
- I messaggi chiave
- La struttura e la scaletta
- Tecnica di costruzione dei messaggi
- Preparazione, scelta e selezione dei materiali

Linguaggio del corpo

- Entrata e apertura
- Voce, stile, tono, pause, respiro
- Gesti, prossemica, gestione dello spazio
- La gestione del tempo
- Paraverbale
- Messaggi sottintesi

Entrare in relazione dinamica con il pubblico

- Le principali dinamiche di interazione
- Ascoltare il pubblico e ostacoli all'ascolto
- Creare tensione e attesa
- Convincere della propria tesi

La presentazione

- Coinvolgere
- Curve d'attenzione
- Sviluppare un dialogo con il pubblico
- Improvvisare
- Cercare feedback
- Correlazione video-parola

Gestire le situazioni difficili

- Gestire le obiezioni
- Gestire le domande
- Fonti di distrazione
- Cali d'attenzione
- Persone difficili
- Dati errati
- Criteri per la prontezza delle risposta

Progettazione messaggi con poco testo

- Tecnica senza punti elenco
- Importanza della grafica e delle immagini
- Codice colori
- Ricerca e selezioni delle immagini

- Storyboard

Ritmo e dinamica

- Sfondi
- Animazioni
- Suoni ed effetti
- Filmati
- Inserimento fotografie e immagini
- Tempi dello slide show