CE-PRS - Presentazione scritta-comunicazione efficace

Soft skills - Comunicazione e Psicologia Comportamentale - Leadership e comunicazione

Durata:	Lingue:	Certificazione:
2 Giorni	**Italiano**	**-**

Descrizione del corso

Obiettivi
• Introdurre i partecipanti ai concetti della comunicazione interpersonale e alla comunicazione efficace analizzando nel dettaglio le tecniche di comunicazione non verbale e paraverbale, l'ascolto come strumento e mezzo comunicante e le diverse tipologie di comunicazione basate sul "proprio pubblico".
• Il corso permette inoltre di acquisire le tecniche indispensabili per realizzare presentazioni chiare ed efficaci.
Destinatari
• Chiunque abbia responsabilità comunicative in azienda nei confronti di clienti, esterni e interni, rappresentanti, autorità, istituzioni pubbliche e private, media.

Programma

Introduzione alla Comunicazione

- Principi di comunicazione interpersonale
- La comunicazione Non verbale, Paraverbale e Verbale
- Ascoltare e comunicare con l’altro
- La comunicazione efficace

Comunicazione Non Verbale

- Panoramica delle componenti del Non Verbale e del Paraverbale
- La mimica facciale
- La gestione del corpo

- La gestione dello spazio
- La voce e le sue componenti

l'ascolto nella comunicazione

- Le tipologie di ascolto
- Ascoltare comunicando: la gestione del riflesso
- Ascolto attivo dell'interlocutore
- Le domande: se e quando usarle nella comunicazione

Comunicazioni differenti per Pubblici differenti

- Comunicazione One-to-One
- Comunicazione nelle riunioni: il piccolo gruppo
- Comunicazione in aula: la formazione
- Comunicazioni "istituzionali": la platea dei grandi eventi

Analizzare informazioni e risorse

- Definire obiettivo, destinatario e contesto
- Redigere un piano di lavoro a partire dalle informazioni

Pianificare la presentazione

- Definire lo schema diapositiva
- Sequenza dei contenuti
- Colori ed immagini: come utilizzarli

Testo delle presentazioni

- Formattazione dei caratteri e paragrafi
- Come valorizzare messaggi chiave e gestire dati

Inserire grafici in una presentazione

- Scelta del tipo di grafico in base al tipo di dati disponibili
- Elementi indispensabili di un grafico

Animazione della presentazione

- Quando e come utilizzare effetti di animazione e inserire suoni e elementi multimediali