PMI-PMP - PMP – Project Management Professional®

PMI® - Project Management - Project Management e Best Practice

Durata:	Lingue:	Certificazione:
5 Giorni	**Italiano**	**PMP del PMI**

Descrizione del corso

Il **corso PMP** di **PMI** (Project Management Professional) è il percorso di riferimento internazionale per project manager che desiderano consolidare le proprie competenze nella gestione avanzata dei progetti. Il **corso** affronta aree chiave come pianificazione, gestione dei costi, qualità, rischi, stakeholder e metodologie ibride, tradizionali e agili. La **certificazione PMP** attesta la capacità di guidare team complessi e realizzare progetti di successo, rispettando tempi, budget e obiettivi strategici. Rilasciata dal Project Management Institute, la **certificazione PMP** è riconosciuta globalmente e rappresenta uno standard di eccellenza per chi vuole distinguersi nel project management. Il prezzo del corso comprende il Voucher d'esame. **Prerequisiti:**
• Laurea quadriennale o universitaria
• 36 mesi di esperienza nella conduzione di progetti negli ultimi otto anni
• 35 ore di formazione/addestramento sulla gestione dei progetti o certificazione CAPM®

Programma

Modulo 1:Persone

- Gestire i conflitti
- Condurre una squadra
- Sostenere le presentazioni di una squadra
- Valorizzare i comportamenti di una squadra e gli stakeholder
- Garantire adeguata formazione ai componenti della squadra e agli stakeholder

- Costruire una squadra
- Affrontare e rimuovere gli impedimenti, gli ostacoli e i blocchi per la squadra
- Negoziare accordi per il progetto
- Collaborare con gli stakeholder
- Costruire una comprensione condivisa/li>
- Definire le regole di base per la squadra/li>
- Svolgere attività di mentoring per i principali stakeholder/li>
- Sviluppare le prestazioni della squadra per mezzo dell'intelligenza emotiva/li>

Modulo 2:Processo

- Eseguire il progetto con l'urgenza necessaria a creare valore per l'azienda
- Gestire le comunicazioni
- Valutare e gestire i rischi
- Coinvolgere gli stakeholder
- Pianificare e gestire il budget e le risorse
- Pianificare e gestire la schedulazione
- Pianificare e gestire l'ambito di un progetto
- Integrare tutte le attività di pianificazione
- Gestire le modifiche al progetto
- Determinare le metodologie e le pratiche più adatte al progetto
- Stabilire una struttura di governo per il progetto
- Gestire le criticità di un progetto
- Garantire il trasferimento di conoscenze necessarie alla continuità del progetto

Modulo 3:Ambiente di business

- Pianificare e gestire le conformità richieste al progetto
- Valutare e rilasciare i benefici e il valore del progetto
- Valutare e affrontare l'impatto dei cambiamenti esterni all'ambiente aziendale sull'ambito del progetto
- Sostenere il cambiamento organizzativo