



VISIO19 - MS Visio

Microsoft - Visio - Office

Durata:

1 Giorno

Lingue:

Italiano

Certificazione:

-

Descrizione del corso

Il corso si prefigge l'obiettivo di introdurre i partecipanti all'utilizzo base del programma Microsoft Visio al fine di poter creare in modo indipendente grafici, diagrammi di flusso, organigrammi e piantine.

Programma

1. Introduzione al programma Microsoft Visio
 - Panoramica generale di Visio
 - I nuovi formati dei file
 - Salvare un file in Modalità retrocompatibile
 - I modelli preimpostati
 - La Ribbon Bar e il backstage
 - La casella 'Che cosa si vuole fare?'
 - La creazione di un nuovo diagramma
 - I modelli preimpostati
2. Creare e personalizzare diagrammi e forme
 - Aggiungere nuove forme ad un diagramma
 - Disporre e personalizzare le forme sulla pagina
 - Formattare e personalizzare i diagrammi
 - Diagrammi di base
 - Utilizzare i temi di Visio
 - Creare layout uffici e planimetrie
 - Creare e personalizzare un organigramma

ITCore Group

Via Balestra, 12
6900 Lugano (CH)
+41.091.9760019
www.itcoregroup.com

Via Lanino, 36
21047 Saronno (VA)
+39.02.84108669
www.itcoregroup.com

- Creare e personalizzare uno schema di rete
- I diagrammi di flussi
- 3. Connettere le forme
 - Definizione di connettore
 - Connettere due o più forme
 - Personalizzare un connettore
 - Le principali tipologie di connettori
- 4. Aggiungere e gestire del testo
 - Inserire e personalizzare una casella di testo
 - Selezione e modifica del testo
 - Importazione rapida da Excel
 - Aggiungere testo a linee e connettori
 - Aggiungere testo all'interno delle forme
 - Creare formattazioni di testo personalizzate
 - Salvare e stampare
- 5. La nuova anteprima di stampa
 - Stampare un diagramma
 - Salvare un diagramma come immagine o come pdf

ITCore Group

Via Balestra, 12
6900 Lugano (CH)
+41.091.9760019
www.itcoregroup.com

Via Lanino, 36
21047 Saronno (VA)
+39.02.84108669
www.itcoregroup.com