

×

VISIO19 - MS Visio

Microsoft - Visio - Office

Durata: Lingue: Certificazione:

1 Giorno Italiano -

Descrizione del corso

Il corso si prefigge l'obiettivo di introdurre i partecipanti all'utilizzo base del programma Microsoft Visio al fine di poter creare in modo indipendente grafici, diagrammi di flusso, organigrammi e piantine.

Programma

Modulo 1: Introduzione al programma Microsoft Visio

- Panoramica generale di Visio
- I nuovi formati dei file
- Salvare un file in Modalità retrocompatibile
- I modelli preimpostati
- La Ribbon Bar e il backstage
- La casella 'Che cosa si vuole fare?'
- La creazione di un nuovo diagramma
- I modelli preimpostati

Modulo 2: Creare e personalizzare diagrammi e forme

- Aggiungere nuove forme ad un diagramma
- Disporre e personalizzare le forme sulla pagina
- Formattare e personalizzare i diagrammi
- Diagrammi di base
- Utilizzare i temi di Visio
- Creare layout uffici e planimetrie

ITCore Group

Via Balestra, 12 6900 Lugano (CH) +41.091.9760019 www.itcoregroup.com



- Creare e personalizzare un organigramma
- Creare e personalizzare uno schema di rete
- I diagrammi di flussi

Modulo 3: Connettere le forme

- Definizione di connettore
- Connettere due o più forme
- Personalizzare un connettore
- Le principali tipologie di connettori

Modulo 4: Aggiungere e gestire del testo

- Inserire e personalizzare una casella di testo
- Selezione e modifica del testo
- Importazione rapida da Excel
- Aggiungere testo a linee e connettori
- Aggiungere testo all'interno delle forme
- Creare formattazioni di testo personalizzate
- Salvare e stampare

Modulo 5: La nuova anteprima di stampa

- Stampare un diagramma
- Salvare un diagramma come immagine o come pdf