



PBLI19 - MS Publisher 2019

Microsoft - Publisher - Office

Durata:

2 Giorni

Lingue:

Italiano

Certificazione:

-

Descrizione del corso

Il corso completo su Microsoft Publisher è destinato a coloro che intendono avere a disposizione gli strumenti per lavorare con un software per l'impaginazione. Vengono analizzate tutte le procedure utili per realizzare una pubblicazione e forniti consigli utili su aspetti di comunicazione visiva. E' consigliata una discreta conoscenza di MS Word.

Programma

1. La struttura dell'applicativo Publisher
 1. Presentazione della videata
 2. Gestione dei menu
 3. Gestione della barra degli strumenti
2. L'impaginazione di un documento
 1. Creazione di documenti utilizzando le Autocomposizioni
 2. La scelta del formato di pagina e del layout
 3. Inserimento e gestione delle parti di pagina
 4. Lavorare con la pagina Master
 5. Lavorare sugli oggetti: allineamento, raggruppamento e sovrapposizione
3. Inserire il testo
 1. Utilizzare le caselle di testo
 2. ridimensionare e il collegare caselle di testo
 3. Inserire data, ora, numeri di pagina)
 4. Creazione dei fogli stile

ITCore Group

Via Balestra, 12
 6900 Lugano (CH)
 +41.091.9760019
www.itcoregroup.com

Via Lanino, 36
 21047 Saronno (VA)
 +39.02.84108669
www.itcoregroup.com

5. Utilizzo dei fogli stile
6. Importare testo preesistente
4. Inserire oggetti
 1. Inserire, gestire e importare immagini
 2. Utilizzare forme e oggetti grafici
 3. creare e formattare di tabelle
 4. Utilizzare calendari, bordi ed altri oggetti decorativi
 5. Utilizzare Word Art
5. Definire l'output della pubblicazione
 1. Creare pagine web
 2. Stampare in diversi supporti
 3. Creare un catalogo prodotti con la procedura di stampa unione

ITCore Group

Via Balestra, 12
6900 Lugano (CH)
+41.091.9760019
www.itcoregroup.com

Via Lanino, 36
21047 Saronno (VA)
+39.02.84108669
www.itcoregroup.com