

×

EXC19-A - Microsoft Excel avanzato

Microsoft - Excel - Office

Durata: Lingue: Certificazione:

2 Giorni Italiano -

Descrizione del corso

Il corso si prefigge l'obiettivo di fornire le conoscenze avanzate dell'applicativo Microsoft Excel . Gli argomenti trattati sono supportati da esercitazioni pratiche che permettono di esemplificare anche i concetti più difficili.

Programma

Modulo 1. Le Funzioni

- Le funzioni di analisi: SOMMA.SE/PIU.SE E CONTA.SE/PIU.SE
- Le funzioni di ricerca: CERCA.VERT, CONFRONTA e INDICE
- Le funzioni di testo: ANNULLA.SPAZI, DESTRA, SINISTRA, STRINGA.ESTRAI, LUNGHEZZA,
- Le funzioni logiche: SE semplice e nidificata, E, O
- Le funzioni di data/ora
- Le funzioni di arrotondamento
- Le funzioni informative: SE. ERRORE, VAL.ERR, VAL.ERRORE, VAL.NON
 .DISP

Modulo 2. Lavorare con elenchi di dati

- La formattazione condizionale con formule
- I subtotali
- Utilizzo del filtro avanzato
- Gli strumenti TESTO IN COLONNE, RIMUOVI DUPPLICATI, CONVALIDA DATI

Modulo 3. I grafici

· Creare e modificare un grafico

ITCore Group

Via Balestra, 12 6900 Lugano (CH) +41.091.9760019 www.itcoregroup.com Via Lanino, 36 21047 Saronno (VA) +39.02.84108669 www.itcoregroup.com



- Gli stili del grafico e i layout
- Modificare l'intervallo di dati
- Impostare il grafico corretto in base al tipo di dati da rappresentare
- Creare grafici dinamici
- · Grafici sparkline
- Aggiungere linee di tendenza

Modulo 4. Previsioni e analisi dei dati

- Creare e gestire gli Scenari
- Lo strumento Ricerca Obiettivo
- Lo strumento Risolutore

Modulo 5. Le tabelle pivot

- Creare e modificare le Tabelle Pivot
- Modificare la visualizzazione delle Tabelle Pivot
- Creare un grafico dalla Tabelle Pivot
- Raggruppare i dati
- Inserire campi ed elementi calcolati nelle Tabelle Pivot

Modulo 6. Le Macro (cenni)

- Registrare, eseguire e cancellare una Macro semplice
- Assegnare una Macro a pulsanti o combinazioni di tasti