



ACC19-B - MS Access base
Microsoft - Access - Office

Durata:	Lingue:	Certificazione:
2 Giorni	Italiano	-

ITCore Group

Via Balestra, 12
6900 Lugano (CH)
+41.091.9760019
www.itcoregroup.com

Via Lanino, 36
21047 Saronno (VA)
+39.02.84108669
www.itcoregroup.com

Descrizione del corso

Il **Corso Microsoft Access Base 2019** si prefigge l'obiettivo di introdurre i partecipanti all'utilizzo e lo sviluppo di database tramite l'applicativo Microsoft Access 2019. Esempi pratici di utilizzo Access:

- Creazione di un database dei nostri clienti-fornitori o associati (anagrafica, preferenze, acquisti, cronologie dei contatti, profilazioni)
- Archivi biblioteche, cineteche, collezioni
- Listini e Rubriche
- Creazione di procedure guidate, con controlli a vari livelli
- Schedari/magazzino Cronologie, diari Manipolazione di dati a fini statistici e contabili

Access è la versione più diffusa ed utilizzata del pacchetto software dedicato alla **gestione e creazione di database**, e applicazioni basate su database, della Microsoft, prevalentemente in ambito desktop. Quello che vedremo insieme nel Corso Microsoft Access 2019 Base, sarà **come utilizzare le numerose funzionalità di Access**, in maniera completa ed efficiente.

Inizieremo dalle funzionalità principali relative alla creazione di Database, definizione Tabelle e Relazioni, Query, Maschere e così via, fino alla creazione di Report personalizzati da poter mandare in stampa. Nel corso **verrà utilizzata la versione 2019**, ma le indicazioni fornite trovano applicazione anche nelle altre versioni più o meno recenti (es. Access 2010 e 2016).

Ci concentreremo sui concetti base e sulle funzionalità automatiche di Access al fine di garantire l'acquisizione dei concetti base. L'obiettivo è acquisire delle buone basi da cui partire per poter sviluppare in autonomia le ulteriori competenze richieste per il raggiungimento dei propri obiettivi personali e/o professionali.

Puoi frequentare il corso in aula oppure in telepresenza, grazie alle comodissime soluzioni di [Cisco Telepresence](#), **senza costi aggiuntivi**.



Cosa imparerai con il Corso Microsoft Access 2019 Base

- Conoscenza dei principi di base e degli strumenti che Access ci mette a disposizione: Tabelle, Relazioni, Query e Report; combinazione di questi elementi.
- Capacità di gestione dati: in ambito lavorativo, nella vita privata, nel tempo libero e per gli hobbies.
- Organizzazione dati precisa, chiara ed efficace, che ci permetta di raggiungere l'informazione che ci è necessaria, in pochissimo tempo.
- Conoscenza dei sistemi di aggiornamento e manipolazione dei dati e delle informazioni, al verificarsi di cambiamenti, con restituzione immediatamente fruibile.
- Utilizzo dei dati a fini statistici, contabili, per tabulazioni o report ecc
- Importazione dati da archivi esterni (es. Excel, SQL Server ecc.) ad Access.

A chi è rivolto questo corso

Access è uno strumento utile per chiunque, professionisti, hobbisti, associazioni, studenti ecc.

Corso Microsoft Access Base 2019 è adatto ai principianti, a chi ha utilizzato saltuariamente Access o vuole imparare ad utilizzarlo.

ITCore Group

Via Balestra, 12
6900 Lugano (CH)
+41.091.9760019
www.itcoregroup.com

Via Lanino, 36
21047 Saronno (VA)
+39.02.84108669
www.itcoregroup.com

Programma

1. Introduzione al Database
 - Struttura e terminologia del Database
 - Campi, Record e chiave primaria
 - Apertura e salvataggio del Database
 - La ribbon bar e la nuova casella 'Che cosa si vuole fare?'
 - Gli oggetti del Database
2. Le Tabelle
 - Creazione di una tabella in Modalità inserimento dati
 - Creazione di una tabella in Modalità struttura
 - Scelta della tipologia dei dati (Testo, Memo, Valuta, Numerico...)
 - Inserimento, modifica ed eliminazione dei dati
 - Rinominare le tabelle
3. Le Maschere
 - La funzione delle maschere in un Database
 - Creazione guidata di una maschera
 - Legame di una maschera ad una tabella
 - La struttura della maschera
 - Formattare le maschere
4. I Report
 - Funzione dei report in un Database
 - Creazione guidata di un report
 - Modifiche e formattazione
 - I differenti layout di un report
 - La struttura del report
5. Le Query
 - Definizione di query
 - Creazione guidata di query
 - Creazione di query in Modalità struttura
 - Filtro e ordinamento nella query
 - Le diverse tipologie di query
 - Utilizzo di caratteri Jolly
 - I criteri di selezione
6. Progettazione di un Database
 - Introduzione alla progettazione di un Database
 - Le relazioni tra tabelle

ITCore Group

Via Balestra, 12
6900 Lugano (CH)
+41.091.9760019
www.itcoregroup.com

Via Lanino, 36
21047 Saronno (VA)
+39.02.84108669
www.itcoregroup.com