



VISIO - Microsoft Visio

Microsoft - Visio - Office

Durata:

1 Giorno

Lingue:

Italiano

Certificazione:

-

Descrizione del corso

Il corso si prefigge l'obiettivo di introdurre i partecipanti all'utilizzo base del programma Microsoft Visio al fine di poter creare in modo indipendente grafici, diagrammi di flusso, organigrammi e piantine.

Programma

Modulo 1: Introduzione al programma Microsoft Visio

- Panoramica generale di Visio
- I nuovi formati dei file
- Salvare un file in Modalità retrocompatibile
- I modelli preimpostati
- La Ribbon Bar e il backstage
- La casella 'Che cosa si vuole fare?'
- La creazione di un nuovo diagramma
- I modelli preimpostati

Modulo 2: Creare e personalizzare diagrammi e forme

- Aggiungere nuove forme ad un diagramma
- Disporre e personalizzare le forme sulla pagina
- Formattare e personalizzare i diagrammi
- Diagrammi di base
- Utilizzare i temi di Visio
- Creare layout uffici e planimetrie

ITCore Group

Via Balestra, 12
6900 Lugano (CH)
+41.091.9760019
www.itcoregroup.com

Via Lanino, 36
21047 Saronno (VA)
+39.02.84108669
www.itcoregroup.com

- Creare e personalizzare un organigramma
- Creare e personalizzare uno schema di rete
- I diagrammi di flussi

Modulo 3: Collegare le forme

- Definizione di connettore
- Collegare due o più forme
- Personalizzare un connettore
- Le principali tipologie di connettori

Modulo 4: Aggiungere e gestire del testo

- Inserire e personalizzare una casella di testo
- Selezione e modifica del testo
- Importazione rapida da Excel
- Aggiungere testo a linee e connettori
- Aggiungere testo all'interno delle forme
- Creare formattazioni di testo personalizzate
- Salvare e stampare

Modulo 5: La nuova anteprima di stampa

- Stampare un diagramma
- Salvare un diagramma come immagine o come pdf

ITCore Group

Via Balestra, 12
6900 Lugano (CH)
+41.091.9760019
www.itcoregroup.com

Via Lanino, 36
21047 Saronno (VA)
+39.02.84108669
www.itcoregroup.com