PPT-EFF - Comunicazione efficace con PowerPoint

Microsoft - PowerPoint - Office

Durata:	Lingue:	Certificazione:
2 Giorni	**Italiano**	**-**

Descrizione del corso

Lo spettatore è molto sensibile alla qualità delle presentazioni e ricorda solo una parte di ciò che vede. E' necessario quindi attirare la sua attenzione sui punti più importanti e significativi della presentazione: Il corso permette di acquisire le tecniche indispensabili per realizzare presentazioni chiare ed efficaci.

Programma

Modulo 1: Analizzare informazioni e risorse

- Definire i contenuti della presentazione in base a obiettivo, destinatario e contesto
- Redigere un piano di lavoro a partire dalle informazioni: come costruire lo storyboard

Modulo 2: Pianificare la presentazione

- Sequenza dei contenuti
- Colori ed immagini: come utilizzarli
- Definire lo Schema Diapositiva
- Utilizzare layout standard e personalizzati, temi e modelli

Modulo 3: Testo delle presentazioni

- Formattazione di caratteri e paragrafi: scelta del font, dimensioni, allineamenti, spaziature, ecc

- Come valorizzare messaggi chiave e gestire dati

Modulo 4: Inserire grafici in una presentazione

- Scelta del tipo di grafico in base al tipo di dati disponibili
- Elementi indispensabili di un grafico

Modulo 5: Animazione della presentazione

- Quando e come utilizzare effetti di animazione e inserire suoni e elementi multimediali
- Creare diapositive animate
- Definire percorsi di lettura con i collegamenti ipertestuali

Modulo 6: PowerPoint e Public Speaking

- Come strutturare il discorso
- La diapositiva come supporto alla voce
- Comunicazione interpersonale
- Gestire un uditorio
- Comunicazione verbale, non verbale e paraverbale
- Prevedere domande ed interventi all'interno di una presentazione

Modulo 7: Esercitazione finale: creare una presentazione efficace ed esporla